



توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر: التدريب التعاوني (الخبرة الميدانية)

رمز المقرر: ARR3302

البرنامج: بكالوريوس البلاغة والنقد

القسم العلمي: قسم الأدب والنقد والبلاغة

الكلية: اللغة العربية وآدابها

المؤسسة: جامعة أم القرى

نسخة التوصيف: (٢)

تاريخ آخرمراجعة: ١٣ / ٣ / ١٤٤٥ هـ



جدول المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها ٣
- ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها ٣
- ج. إدارة الخبرة الميدانية ٥
- د. تقويم جودة التدريب ٦
- هـ. اعتماد التوصيف: ٧



أ. التعريف بالخبرة الميدانية

١. الساعات المعتمدة: (٨)		
٢. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (السنة الثالثة المستوى التاسع)		
٣. الزمن المخصص للخبرة الميدانية		
(١٠) أسبوع	(٥) يوم	(٨) ساعة
٤- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر		
لا يوجد		
٦- نمط التدريب :		
<input checked="" type="checkbox"/> ميداني	<input type="checkbox"/> مدمج (حضورى / إلكترونى)	<input type="checkbox"/> عن بعد

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.0	المعرفة والفهم				
1.1	أن يصف الطالب أنظمة سوق العمل ذات الصلة بمجال تخصصه في الواقع الفعلي قبل تخرجه، والواقع العملي لمجال التخصص.	١٤	توزيع الطلبة حسب عددهم على مجموعات على جهات التدريب الميداني.	الملاحظة وحل المشكلات	جمع قائمة التحليلات والتصويبات على مختلف الخطابات المتنوعة
1.2	أن يُعرف الطالب الفروق الأسلوبية والوجوه التأثيرية في الكتابات الإعلامية وكتابة العدل، وقوانين التدقيق والتحرير البلاغي الصحيح.	٢٤	الاستكشاف والتدريب	التقارير	تقرير فيه صور التحرير البلاغي واللغوي والقيام بالواجبات
1.3	أن يحدد الطالب طرائق الإقناع وسبل التواصل في مجال الإذاعة والتلفزيون وصناعة الحوار المنضبط بلاغياً وأسلوبياً في الكتابات الصحفية.	٣٤	المجموعات والتعلم الذاتي	الملاحظة المباشرة والمناقشة وتحليل النصوص	حضور ساعات التدريب والالتزام سلوكيات العمل

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
	الورقية منها والإلكترونية، وتحديد ما يناسب كل مجال منها.				
1.4	أن يذكر الطالب مواضع الاستعمال البياني والبيديعي في المخاطبات الحكومية والإدارية واستعراض الآليات البلاغية والأسلوبية المناسبة في القطاع التعليمي وقطاع الاتصالات والإعلام والعدل والمكتبات ومراكز الوثائق والمخطوطات	٢ع	الممارسة العملية والتفكير الناقد	الملاحظة المباشرة والمناقشة وتحليل الخطابات والنصوص	ملف الإنجاز بكل الأعمال التدريبية
المهارات					
2.0					
2.1	أن يحلل الطالب الخطابات الصحفية والإذاعية تحليلاً بلاغياً ونقدياً للوقوف على الأحكام والمقاصد والمضامين التي تستوعبها تلك الخطابات.	٢م	المجموعات والتعلم الذاتي	التقارير	تقرير فيه صور التحرير البلاغي واللغوي والقيام بالواجبات
2.2	أن يصوب الطالب العبارات المختلفة التي يتضمنها القالب الكتابي تصويبا فصيحاً	١م	الممارسة العملية والتفكير الناقد	الملاحظة المباشرة والمناقشة وتحليل الخطابات والنصوص	نشر الطلاب قائمة الأخطاء الشائعة وصحيحها
2.3	أن يقارن الطالب بين مضامين القوالب الكتابية المختلفة وتوجيهها التوجيه الأسلوبية والبلاغية الصحيح.	٢م	التعلم التعاوني	الملاحظة وحل المشكلات	جمع قائمة التحليلات والتصويبات على مختلف الخطابات المتنوعة
2.4	أن يميز الطالب بين معايير الفحص وتدوين القوالب في المجالات الكتابية المختلفة	٢م	الممارسة العملية والتفكير الناقد	الملاحظة المباشرة والفحص والتحليل	الدورات
القيم والاستقلالية والمسؤولية					
3.0					
3.1	أن يطبق الطالب أخلاقيات وسلوكيات العمل أثناء التدريب الميداني	١ق	أسلوب حل المشكلات	الملاحظة المباشرة المقابلة الشخصية	حضور ساعات التدريب والالتزام سلوكيات العمل
3.2	أن يوظف الطالب جملة المعارف والمهارات التي أتقنها في تحرير الخطابات والنصوص المتصلة بمستندات حقل التدريب الميداني	٢ق	الممارسة العملية وإعداد النماذج الإلكترونية	الفحص والتقييم ملف الإنجاز	ملف الإنجاز بكل الأعمال التدريبية
3.3	أن يتحمل الطالب المسؤولية في تعلم مهام العمل الجديدة والتمكن من أدوات العمل	١ق	التكليفات الفردية والجماعية	التقارير	ملف الإنجاز بكل الأعمال التدريبية

الر مز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
3.4	أن يمتلك الطالب القرار المناسب في الوقت المناسب.	ق٤	الممارسة العملية والتفكير الناقد	استمارة تقييم جهة التدريب	حضور ساعات التدريب والالتزام سلوكيات العمل

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).

ج. إدارة الخبرة الميدانية

١. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية وحدة المتابعة التعليمية عميد الكلية وكالة الكلية للشؤون التعليمية قسم
البلاغة والنقد وحدة التدريب الميداني عضو من الهيئة التعليمية عضو من الهيئة الإدارية

٢. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
	*	*		*	اختيار موقع الخبرة الميدانية
				*	اختيار الطاقم الإشرافي
	*				توفير التجهيزات المطلوبة
*	*			*	توفير مصادر التعلم
	*				التأكد من سلامة الموقع
		*	*		التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
*	*		*	*	تقديم الدعم والإرشاد
		*			تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع، ...)
*			*	*	متابعة أنشطة تدريب الطلاب
*					ضبط الحضور والانصراف
*			*		تقويم مخرجات التعلم
*			*		تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)

٣. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة *	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
السكن ومصادر التعلم	المعاجم ومصادر التعلم	مجمع الملك سلمان العالمي للغة العربية
القاعات وأجهزة الحاسوب	مصادر التعلم في المكتبة وعن طريق الإنترنت حول التصحيح اللغوي	مكتبة الحرم المكي الشريف والمكتبة المركزية بالجامعة
التجهيزات والبيانات	القاعات وأجهزة الحاسوب	المحاكم الإدارية والجزائية والأسرية
القاعات وأجهزة الحاسب الآلي	القاعات وأجهزة الحاسب الآلي	هيئة الاتصالات (STC) / موبايلى / زين
مصادر التعلم	القاعات وأجهزة الحاسوب	المدارس الحكومية والأهلية
تقنية المعلومات	القاعات وأجهزة الحاسوب	المؤسسات الصحفية
تقنية المعلومات	القاعات وأجهزة الحاسوب	القنوات الإذاعية والتلفزيونية
القاعات وأجهزة الحاسوب	مصادر التعلم في المكتبة وعن طريق الإنترنت حول التصحيح اللغوي	معهد خادم الحرمين الشريفين لأبحاث الحج والعمرة بالجامعة

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... إلخ

** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... الخ

٤. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

اجتماع رئيس القسم بالمعنيين في قسم البلاغة والنقد ومسؤولي الإدارات المعنية في الجامعة وبعض المسؤولين وأرباب العمل في الإدارات التي يمكن التدريب فيها لتحديد المواقع المناسبة للطلاب والطالبات للحصول على الموافقات لأغراض التدريب

٥. إدارة السلامة والمخاطر

إجراءات التعامل مع المخاطر	إجراءات الوقاية	المخاطر المحتملة
وضع خطة عمل للطوارئ وتدريب الطلاب عليها - اختيار جهة تدريب لديها إجراءات أمن وسلام	التوعية والتحذير من مخالفة تعليمات وضوابط الأمن والسلامة في المرافق والمنشآت المعنية، وتزويد الطلاب بخرائط مخارج الطوارئ وأماكن التجمع وأماكن الخدمات الصحية. يحرص القسم على توجيه طلاب التدريب الميداني إلى الجهات ذات السمعة التي لديها إجراءات واضحة للأمن والسلامة	التعرض لحوادث السير أو السقوط أو الكهرباء أو الاختناق أو التزاحم
التأكيد على الالتزام بالتعليمات الصحية والإبلاغ في حالة المرض والالتزام	الإجراءات الموسمي بها كالتحصين واللقاح وارتداء الكمامة وقياس الحرارة وتجنب التزاحم واختيار	انتقال الأمراض والعدوى

بالتعاميم الصادرة من الجهات المسؤولة بهذا الشأن .	الأماكن الموثوقة صحي. - توفير وسائل الإسعافات الأولية والمساعدات الطبية	
التوجيه بخطورة الأدوات غير الآمنة وضرورة تجنبها	التوعية والتحذير من استعمال الأدوات غير الموثوق فيها وغير الآمنة ، وتزويد الطلاب بخرائط الأدوات والأماكن غير الآمن	استخدام أدوات غير آمنة

د. تقويم جودة التدريب

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر تقييم الطلبة وملفات إنجازهم	الأساتذة	استطلاع رأي الطلاب حول جودة الخبرة الميدانية من خلال الاستبيان
غير مباشر استبانة التقييم الإلكتروني في نهاية التدريب لمستوى الاستفادة والتعليم والتعلم	الطلاب	فاعلية التدريب
غير مباشر مراجعة ملفات الإنجاز والتقارير ومناسبة الدرجات الممنوحة وجودة طريقة التقييم وملء استمارة التقييم	المراجع النظير	طرائق تقييم الطلبة
غير مباشر استمارة رأي حول تمكن المتدرب	أرباب العمل	مدى تحصيل مخرجات التعلم
مباشر تقييم الطلبة وملفات إنجازهم	المشرفون الميدانيون	مدى تحصيل مخرجات التعلم
غير مباشر استبانة	الطلاب	توافر مصادر التعلم

مجالات التقييم (مثل فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

هـ. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
الجلسة الرابعة	رقم الجلسة
١٤٤٥/٥/٢٩ هـ	تاريخ الجلسة